

T.C.
ÜMRANIYE KAYMAKAMLIĞI
Avrupa Konutları Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 82587686-
Konu: Okul İhtiyaçları
Bakım ,Tadilat ve Kırtasiye

.../.../.....

OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI'NA

İlgi : MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği –Gelirlerin Harcanması –Madde 18-

Okulumuzda derslikler ve idari bölümlerde , bakım, tadilat ve tamirat işlerinin yapılması , kırtasiye vb. ihtiyaçlarının karşılanması gerekmektedir. Aşağıda tabloda ayrıntısı verilen mal ve hizmet alımına yönelik malzeme ve işçilik giderlerinin araştırılıp ilgililerden teklif alınarak, işin yaptırılması , masrafın Okul Aile Birliği tarafından karşılanarak , **bağış hesabından** , fatura karşılığı olarak ödemelerin yapılması , ilgili fatura ve dekontun saklanması Tefbis ve Okul Aile Birliği İşletme Defterine kaydedilmesi , ilgili evrakların gerekli ise “Muayene Ve Teslim Alma Komisyonuna” teslim edilmesi gerekmektedir.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Fatih KILIÇ
Okul Müdürü

Sıra No	Talep Edilen İhtiyaç	Malzeme Miktar	İhtiyacı Fiyat TL	İşçilik Var/Yok	İhtiyacı Fiyat TL	KDV /Vergi TL	Tahmini Toplam Fiyatı
1							
2							
3							
4							
5							

İmza
Ad Soyad

Talep Eden

*MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği - *Gelirlerin harcanması

MADDE 18 – (1) Birlik gelirlerinin; okulun bütçe disiplini çerçevesinde, eğitim ve öğretim giderleri ile maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarına harcanması esastır. Tüm harcamalar, birlik yönetim kurulunun kararı ile yapılır. Okul için gerekli ihtiyaç ve harcamalar için okul yönetiminden yazılı talep alınır. Mal ve hizmet alımları birlik yönetim kurulu üyeleri veya uzmanlık gerektiren işlerde okul aile birliği üyelerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon marifetiyle yapılır.

(2) Birliğin banka hesabındaki paralar, birlik başkanı ve muhasip üyenin müşterek imzasıyla çekilir. Birlik başkanının bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı yetkilidir.

(3) Alınan taşınır/demirbaşlar/tüketim malzemeleri 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre okul adına kaydedilerek taşınır işlem fişinin bir örneği harcama belgesine eklenir.

(4) Birliğin gelirlerinin elde edilmesinde ve harcanmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların okul ihtiyaçlarına yönelik etkili, verimli ve ilgili mevzuata uygun olarak kullanılmasından sorumludurlar.

(5) Birlik başkanı elde edilen gelirler, alınan bağışlar ve yönetim kurulu kararlarıyla yapılan harcamalara ilişkin bilgileri okul müdürüne her ayın sonunda yazılı olarak bildirir.