

AVRUPA KONUTLARI ORTAOKULU

SINIF BAŞKANININ GÖREVLERİ

1. Sınıfta öğretmen olmadığı zamanlarda en yetkili kişi sınıf başkanıdır.
2. Sınıf defterini sabah memur odasından alır ve okul çıkışında teslim eder.
3. Ders başladıktan sonra 5 dakika içinde öğretmen sınıfa girmemişse hemen ilgili müdür yardımcısına haber verir. Nöbetçi Öğretmen yoklamayı alarak sınıf defterini doldurur.
4. Ders öğretmenin okulda olup olmadığını sadece sınıf başkanı idareye gelip sorar.
5. Sınıfı ile ilgili tüm duyuruları sınıf başkanı yapar ve tüm açıklamalarından sorumludur.
6. Sınıf başkanının yapacağı tüm açıklamalara öğrenciler uymak zorundadır.
7. Sınıf defteri kaybolmasından sınıf başkanı sorumludur.
8. Sınıf başkanı ve yardımcıları dışında hiçbir öğrenci sınıf defterine el süremez.
9. Sınıf öğretmeni tarafından belirlenen listeye göre her gün iki sınıf nöbetçisini tahtaya yazar ve görevlerini denetler.
10. Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından belirlenen oturma düzenini kontrol eder. Sınıf başkanı sınıfın temizliğinden, tertip ve düzeninden sorumludur.
11. Sınıf Başkanı öğrenci zili çalınca sınıfın derse hazır olması için gerekli tedbirleri alır , öğrencilerin ders kitap ve defterlerini eğitim araç ve gereçlerini hazırlamalarını kontrol eder
12. Okul / Sınıf kurallarını bozanları nazikçe uyarır ve tahtaya yazar , tekrarı halinde sınıf rehber öğretmene bildirir. Sınıf Rehber Öğretmeni öğrenci velilerini okula davet ederek gerekli uyarıları yapar , olumsuz davranışların devamı halinde Sınıf Rehber Öğretmeni Tutanak Tutarak ÖDDK ya verir ,yönetmelikte karşılığı olan cezai işlem yapılır .
13. Sınıf başkanının okulda bulunmadığı durumlarda , sınıf başkan yardımcısı sorumludur .

SINIF NÖBETÇİSİNİN GÖREVLERİ

1. Sınıfın temizliğinden sorumludur. Temiz değil ise nöbetçi öğretmene haber verir.
2. Teneffüslerde en az bir nöbetçi öğrenci sınıfı beklemek zorundadır.
3. Sınıfı kirletenleri nazikçe uyarır. Uymayanları nöbetçi öğretmene bildirir.
4. Sınıftaki her türlü eşyanın korunmasından sorumludur. Eğitim araç ve gereçlerine zarar verenleri nöbetçi müdür yardımcısına bildirir.
5. Teneffüste pencereleri açarak sınıfın temizlenmesini sağlar.
6. Teneffüslerde sınıfta oluşan olağan dışı durumları nöbetçi öğretmene bildirir.
7. Sınıf dışından öğrencilerin sınıfa girmesine izin vermez.
8. Dersler bittikten sonra pencereleri emniyetli kapatır, ışıkları söndürür ve sınıftan en son çıkar.

AKILLI TAHTA SORUMLUSU ÖĞRENCİNİN GÖREVLERİ

- 1- Öğretmen istediği zaman Akıllı Tahtayı açar ve ders bittiğin de Akıllı Tahtayı kapatır.
- 2- Akıllı tahtayı yetkisiz kullanan yada tahtaya zarar veren öğrencileri okul idaresine rapor eder.

SINIF KİTAPLIĞI SORUMLUSU ÖĞRENCİNİN GÖREVLERİ

- 1- Sınıf kitaplığı listesini yapar görünür bir yere asar
- 2- Sınıf kitaplığını zenginleştirmek için kitap bağış toplar.
- 3- İsteyen öğrencilere evde kullanmaları için ödünç kitap verir ,kitaplık defterine yazar.

ZEKA OYUNLARI KÖŞESİ SORUMLUSU ÖĞRENCİNİN GÖREVLERİ

- 1- Zeka oyunları köşesinde bulunan masa , sandalye (dört adet) , Satranç Takımı ve diğer Zeka Oyunları Takımlarının temiz , doğru kullanılmasını zarar verilmemesini temin eder.
- 2- Zeka Oyunları köşesini zenginleştirmeye çalışır , Zeka Oyunu bağışlarını kabul eder.
- 3- Zeka oyunları araç ve gereçlerine zarar verenleri Sınıf Rehber Öğretmene bildirir, oluşan zararı tespit ederek yazılı olarak okul idaresine rapor eder. Zarar veren öğrenci zararı karşılar.

* “Sınıf başkanı ve başkan yardımcısı” seçimle , “sınıf nöbetçisi öğrenciler” sınıf listesinden sıra ile, Akıllı Tahta , Sınıf Kitaplığı , Zeka Oyunları Köşesi Sorumlusu Öğrenciler ise ilgi , istidat ve kabiliyetlerine göre Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından tespit edilerek görevlendirilir.

* Bu öğrenciler ve görevlerinin takibi hakkında Sınıf Rehber Öğretmeni Okul İdaresine karşı sorumludur.

OKUL İDARESİ